



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

Roteiro simplificado: solicitação de compra/contratação por meio de **Adesão à Ata**

- 1) Acionar a Equipe de Planejamento de Contratações (EPC)** mediante envio de e-mail para epc@teixeira.ifbaiano.edu.br no qual deverá ser anexado:
 - a. **Minuta** do Ofício de Solicitação de Demanda - OSD (utilizar o modelo de Ofício disponibilizado pelo NL no drive);
 - i. Atenção: caso o demandante tenha dúvidas sobre algum(ns) tópico(s) exigido(s) no Ofício modelo, deverá deixá-lo(s) em aberto para obter as orientações da EPC;
- 2) Após orientações da EPC, finalizar o preenchimento do 'Ofício de Solicitação de Demanda'.**
- 3) Realizar pesquisa de preços (mínimo 3 cotações), considerando:**
 - 3.1 Pesquisa de preços de produtos/serviços similares a fim de obter parâmetro de mercado compatível com o preço ofertado pelo fornecedor da Ata (comprovar a vantajosidade da adesão). A pesquisa poderá ser:
 - 3.1.1 Pesquisa no Banco de Preços através do link <https://bancodeprecos.com.br/>
 - a. Para setores vinculados à Direção Acadêmica, solicitar login e senha de acesso à respectiva Direção;
 - b. Para os demais, a solicitação deverá ser feita ao Diretor Administrativo.
 - 3.1.2 Alternativamente, há a fonte de pesquisa <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br> de acesso livre.
- 4) Preencher o documento 'Análise crítica de preços'.**

Os documentos supracitados estão disponíveis no link: <https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo>
- 5) Obter a anuência do Fornecedor.**
- 6) Em caso de aceite do fornecedor, comunicar ao NL para que este possa solicitar autorização do Órgão Gestor da Ata de Registro de Preços.**
- 7) Elaborar ETP Digital, conforme instruções no link:**
<https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo?path=%2FETP%20DIGITAL>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

8) Abrir o processo no SUAP:

8.1 Preenchimento do processo

Interessados: O próprio requisitante (demandante); chefia imediata; chefe de licitações (Jean Bispo Moreira); equipe do NL/NCOM (Daiane Medeiros); DAP.

Tipo: Licitação - Adesão a Ata de RP-Não Participante

Assunto (exemplo): Adesão à Ata n. 00/2020, UASG: 000000, Itens: 00,00 e 00. do IF Baiano *Campus xxxxxxx* - **Aquisição/Contratação de Microscópio** para atender a demanda do **Laboratório de Biologia** do IF Baiano – Campus Teixeira de Freitas.

Importante: o assunto deverá ser o mesmo constante no Ofício de Solicitação de Demanda.

Nível de acesso: Público.

Sector de criação: selecionar o setor do requisitante.

8.2 Instrução do processo

I. ETP digital

II. Ofício de solicitação de demanda.

III. Cotações

IV. Análise crítica de preços.

V. Anuência do fornecedor

VI. Autorização do Órgão gestor da Ata

8.3 Trâmite inicial

I. Solicitar aprovação da chefia imediata.

II. Após aprovado, chefia imediata encaminha com despacho para o NL.

III. Essas tramitações podem sofrer alterações em alguns casos concretos.