



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

Procedimento para solicitar inclusão ou alteração de itens no PAC

IMPORTANTE: esse procedimento se aplica somente às demandas de inclusão/alteração de itens no PAC que surgiram após o período de elaboração previsto em cronograma divulgado.

1 - O setor requisitante deverá abrir um processo com o tipo Comunicação Interna, assunto "**Atualização do PAC 202X - sigla do setor**", no qual deverá ser inserido o Ofício dirigido ao DAP, contendo:

- a) Solicitação: descrição da inclusão ou alteração;
- b) Justificativa: motivo pelo qual não foi possível prever a demanda no período de elaboração do PAC;
- c) Relação de itens a serem adicionados ou alterados.

2 – Após anexar o Ofício, o processo deverá ser encaminhado ao DAP;

3 – Ao receber o processo, o DAP analisará o pedido e responderá, via Despacho, se aprova a solicitação;

4 - Obtida a autorização:

4.1 Se inclusão, o setor requisitante (servidor com perfil PAC-REQUI) deverá cadastrar os itens no sistema PGC (cadastrar e enviar para a UC), e, após concluído o cadastro no PGC, enviar o processo para o NL.

4.2 No caso de alteração de quantidade, encaminhar o processo para o NL proceder com a edição dos itens no sistema PGC.

5 - Concluída a etapa anterior, o NL devolverá o processo para setor requisitante que deverá mantê-lo para futuras demandas durante o ano.