



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

**Roteiro simplificado: solicitação de compra/contratação por meio de **Inexigibilidade de Licitação****

**Lei n.º 8.666/93, art. 25.**

**É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:**

I - para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes;

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

III - para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

***Em qualquer caso, tanto no Ofício de Solicitação de Demanda quanto no ETP Digital deverá constar fundamentação detalhada.***

**1) Acionar a Equipe de Planejamento de Contratações (EPC)** mediante envio de e-mail para [epc@teixeira.ifbaiano.edu.br](mailto:epc@teixeira.ifbaiano.edu.br) no qual deverá ser anexado:

- a. **Minuta** do Ofício de Solicitação de Demanda - OSD (utilizar o modelo de Ofício disponibilizado pelo NL no drive);
  - i. Atenção: caso o demandante tenha dúvidas sobre algum(ns) tópico(s) exigido(s) no Ofício modelo, deverá deixá-lo(s) em aberto para obter as orientações da EPC;

**2) Após orientações da EPC, finalizar o preenchimento do 'Ofício de Solicitação de Demanda'**

**3) Realizar pesquisa de preços (mínimo 3 cotações), considerando:**

3.1 Pesquisa de preços de produtos/serviços similares a fim de obter parâmetro de mercado compatível com o preço ofertado pelo fornecedor. A pesquisa poderá ser:

3.1.1 Pesquisa no Banco de Preços através do link <https://bancodeprecos.com.br/>

a. Para setores vinculados à Direção Acadêmica, solicitar login e senha de acesso à respectiva Direção;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO**  
**NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

b. Para os demais, a solicitação deverá ser feita ao Diretor Administrativo.

3.1.2 Alternativamente, há a fonte de pesquisa <https://paineldepregos.planejamento.gov.br> de acesso livre.

**4) Preencher o documento 'Análise crítica de preços'**

Os documentos supracitados estão disponíveis no link: <https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo>

**5) Solicitar ao fornecedor no mínimo três notas fiscais dos últimos serviços realizados para entes públicos e/ou privados para comprovação da compatibilidade dos preços cobrados.**

**6) Elaborar ETP Digital, conforme instruções no link:**

<https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo?path=%2FETP%20DIGITAL>

**7) Abrir o processo no SUAP:**

**7.1 Preenchimento do processo**

Interessados: O próprio requisitante (demandante); chefia imediata; chefe de licitações (Jean Bispo Moreira); equipe do NL/NCOM (Daiane Medeiros); DAP.

Tipo: Licitação - Inexigibilidade.

Assunto (exemplo): Inexigibilidade de licitação n. 00/2022 – Aquisição/Contratação de Microscópio para atender a demanda do Laboratório de Biologia do IF Baiano – Campus Teixeira de Freitas.

Importante: o assunto deverá ser o mesmo constante no Ofício de Solicitação de Demanda. O número do procedimento deve ser solicitado ao Núcleo de Licitações.

Nível de acesso: Público

Setor de criação: selecionar o setor do requisitante

**7.2. Instrução do processo**

I. ETP Digital

II. Cotações;

III. Análise crítica de preços

IV. Notas fiscais do fornecedor



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO  
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

V. Ofício de solicitação de demanda:

**7.3 Trâmite inicial**

- I. Solicitar aprovação da chefia imediata
- II. Após aprovado, chefia imediata encaminha com despacho para o NL.
- III. Essas tramitações podem sofrer alterações em alguns casos concretos.