



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

**Roteiro simplificado: solicitação de compra/contratação por meio de Pregão
Eletrônico, Tomada de Preços ou Concorrência**

- 1) Acionar a Equipe de Planejamento de Contratações (EPC)** mediante envio de e-mail para epc@teixeira.ifbaiano.edu.br no qual deverá ser anexado:
 - a. **Minuta** do Ofício de Solicitação de Demanda – OSD (utilizar o modelo de Ofício disponibilizado pelo NL no drive);
 - i. Atenção: caso o demandante tenha dúvidas sobre algum(ns) tópico(s) exigido(s) no Ofício modelo, deverá deixá-lo(s) em aberto para obter as orientações da EPC;
- 2) Após orientações da EPC, finalizar o preenchimento do 'Ofício de Solicitação de Demanda'.**
- 3) Em caso de compras e serviços comuns, realizar pesquisa de preços (mínimo 3 cotações), considerando:**
 - 3.1 Pesquisa de preços de produtos/serviços similares a fim de obter parâmetro de mercado compatível com o preço ofertado pelo fornecedor da Ata (comprovar a vantajosidade da adesão). A pesquisa poderá ser:
 - 3.1.1 Pesquisa no Banco de Preços através do link <https://bancodeprecos.com.br/>
 - a. Para setores vinculados à Direção Acadêmica, solicitar login e senha de acesso à respectiva Direção;
 - b. Para os demais, a solicitação deverá ser feita ao Diretor Administrativo.
 - 3.1.2 Alternativamente, há a fonte de pesquisa <https://paineldeprecos.planejamento.gov.br> de acesso livre.

4) Preencher o documento 'Análise Crítica de Preços'.

Os documentos supracitados estão disponíveis no link: <https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBT0>

4.1 Em caso de obras ou serviços de engenharia, não serão necessárias cotações e análise crítica de preços, pois os preços são obtidos em Planilha de Preços Oficiais, obtidas em órgãos específicos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

5) Elaborar ETP Digital, conforme instruções no link:

<https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo?path=%2FETP%20DIGITAL>

5.1 O ETP Digital deve ser aprovado pela autoridade competente (Diretor-Geral ou Diretor Administrativo)

8) Abrir o processo no SUAP:

8.1 Preenchimento do processo

Interessados: O próprio requisitante (demandante); chefia imediata; chefe de licitações (Jean Bispo Moreira); equipe do NL/NCOM (Daiane Medeiros); DAP.

Tipo: Licitação – Pregão Eletrônico / Licitação - Convite, Tomada de Preços e Concorrência

Assunto (exemplo): Pregão Eletrônico n. 00/2022 -
Aquisição/Contratação de Microscópio para atender a demanda do Laboratório de Biologia do IF Baiano – Campus Teixeira de Freitas.

Importante: o assunto deverá ser o mesmo constante no Ofício de Solicitação de Demanda. O número da licitação deve ser solicitada ao Núcleo de Licitações.

Nível de acesso: Público.

Sector de criação: selecionar o setor do requisitante.

8.2 Instrução do processo

I. Ofício de solicitação de demanda;

I.I. Anexos/Projetos;

II. ETP digital;

III. Cotações;

IV. Análise crítica de preços;

8.3 Trâmite inicial

I. Solicitar aprovação da chefia imediata.

II. Após aprovado, chefia imediata encaminha com despacho para o NL.

III. Essas tramitações podem sofrer alterações em alguns casos concretos.